МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО

ГОРОД ФОКИНО

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета от 04.04.2014 года, протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДОД ДШИ

Г.Фокино /Г.Н. Буданцева

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

г. Фокино 2014 г

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, приказом Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» (№№ 156 - 166 от 12.03.2012 г.), Устава МБОУ ДОД «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Школа), иными локальными нормативными актами.

II. Состав комиссии

1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.
2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
3. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.
4. Секретарь апелляционной комиссии назначается приказом директора и не входит в состав апелляционной комиссии.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IV. Заключительное положение

1. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
3. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или установлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия может изменить оценку вступительного испытания (как в случае её повышения, так и понижения).
4. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии.
5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения одного из родителей (законного представителя). Факт ознакомления одного из родителей (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью одного из родителей (законного представителя).
6. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу учащегося, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.
7. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
8. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
9. Решение апелляционной комиссии является окончательным.