

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом

 и утверждаются на его заседании.

1. **Задачи педагогического совета**

 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-  реализация государственной политики по вопросам образования;

- выработка общих подходов к разработке и реализации

 стратегических документов образовательной организации;

- определение подходов к управлению образовательной организацией,

 адекватных целям и задачам её развития;

- определение перспективных направлений функционирования и

 развития школы;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения

 на совершенствование образовательного процесса;

 -  внедрение в практическую деятельность педагогических работников

 достижений педагогической науки и передового педагогического

 опыта;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности

 педагогического коллектива по определенным направлениям.

1. **Организация деятельности**
	1. . Работой педсовета руководит председатель - директор образовательной организации.
	2. . Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах
	3. . Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
	4. . Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
	5. . Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
	6. . Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДШИ и ответственные лица, указанные в решении
	7. . Педсовет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и или за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей.
	8. . Процедура голосования определяется педсоветом.
	9. . Руководитель ДШИ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневны й срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
2. **Компетенция педсовета**

**Педсовет:**

* определяет направления развития образовательной организации;
* утверждает цели и задачи образовательной организации, план их реализации;
* заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования и воспитания учащихся;
* заслушивает информацию и отчеты о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
* обсуждает и утверждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* принимает Образовательные программы, ежегодные планы работ ДШИ, годовые календарные графики, учебные планы, рабочие прлограммы. Отдельные локальные акты;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
* принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности школы;
* подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
* принимает решения об исключении обучающихся из ДШИ, когда ингые меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ДШИ;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
* рекомендует обучающихся и членов педагогического коллектива к награждению грамотами, похвальными листами и т.д.
1. **Права и ответственность Педагогического Совета**

 5.1. Педагогический Совет имеет право:

-    создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

-     принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-     принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-     в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

1. **Документация и отчетность**
	1. Заседания и решения педагогического совета ДШИ протоколируется.
	2. Секретарь четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления, полностью записывает предложения и решения педсовета.
	3. К протоколу могут прилагаться тексты докладов, схемы, диаграммы и т.д.
	4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
	5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	6. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета, входит в номенклатуру ДШИ, хранятся в учебной части ДШИ, передается по акту.
	7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДШИ.