

руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО ДШИ Фокино.

2. Компетенции

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДШИ Фокино относится обсуждение и принятие локальных нормативных актов учреждения.

2.2. Рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению.

2.3. Рассмотрение вопросов, возникающих в процессе работы, касающихся интересов работников учреждения.

2.4. Обсуждение и принятие решений по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу и другим локальным нормативным актам учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДШИ Фокино входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором не реже двух раз в течении учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДШИ Фокино, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

3.8. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех работников МБУ ДО ДШИ Фокино.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту в архив.