ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 637FA08B956C52322CA2E5CF54EB071A
Владелец: Буданцева Галина Николаевна
Действителен с 05.12.2023г. до 27.02.2025г.

Соглашение N 03/2024 – 611
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Фокино «10» 12 2023 г.

Администрация городского округа ЗАТО Фокино (далее - Учредитель) в лице и.о. главы городского округа ЗАТО Фокино Кимбаевой Светланы Александровны, действующей на основании распоряжения главы городского округа ЗАТО Фокино от 12.12.2023 N 21, и Управление культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее – Управление культуры) в лице начальника Поруновой Ирины Владимировны, действующей на основании Положения об Управлении культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО Фокино, с одной стороны и

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО Фокино (далее – Учреждение) в лице директора Буданцевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО Фокино, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Фокино

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в 2024 году в размере 27 515 590,00 (Двадцать семь миллионов пятьсот пятнадцать тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

1.2. Управление культуры осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения (бюджетного).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утверждённым нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Фокино.

2.1.2. Перечислять через Управление культуры Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Осуществлять проверки соблюдения учреждением условий и цели, установленных при предоставлении Субсидии.

2.2.3. Инициировать проверку уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора целевого использования учреждением Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.2.5. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии при своевременном и полном размещении информации об Учреждении на Официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определёнными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки информацию и документы в рамках реализации настоящего Соглашения, в том

числе необходимые для проведения проверок исполнения условия и цели настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Учредителю при проведении подобных проверок.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки.

2.3.5. Обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета городского округа субсидий.

2.3.6. Вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.3.7. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю сведения об оказании Услуг по установленной форме, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и пояснительной записки, а также по требованию Учредителя в установленный им срок предоставлять Учредителю иные связанные с исполнением Соглашения сведения и документы, необходимые для обеспечения контроля за оказанием Услуг (выполнением Работ) и целевым использованием бюджетных средств.

2.3.8. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Своевременно и в полном объеме размещать информацию об Учреждении на Официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его

неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на шести листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон.

Учредитель: **Администрация городского округа ЗАТО Фокино**
ИНН 2512000470, КПП 251201001
Юридический адрес: Приморский край, г. Фокино, ул. Постникова, 9
Тел.: (42339) 24-7-17
Банковские реквизиты: Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино (администрация городского округа ЗАТО Фокино л/с 03203033120)
р/с 03231643057470002000
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 010507002 к/с 40102810545370000012

Управление культуры	Учреждение
Управление культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО Фокино **ИНН** 2512305834 **КПП** 251201001 Юридический адрес: Приморский край, г. Фокино, ул. Постникова, 9 Тел.: (42339) 24-7-86 <u>Банковские реквизиты:</u> **Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино (Управление культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО Фокино л/с 03203202050)** **р/с 03231643057470002000** **ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю, г. Владивосток,** **БИК 010507002 к/с 40102810545370000012**	**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО Фокино** **ИНН** 2512302512 **КПП** 251201001 Юридический адрес: Приморский край, г. Фокино, ул. Комсомольская, 12 Тел.: (42339) 24-8-88 <u>Банковские реквизиты:</u> **Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино (МБУ ДО ДШИ Фокино л/с 20206Ш00000)** **р/с 03234643057470002000** **ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю, г. Владивосток БИК 010507002** **к/с 40102810545370000012**

7. Подписи сторон

И.о. главы городского округа
ЗАТО Фокино С.А. Кимбаева

Начальник И.В. Порунова
М.П.

Директор Г.Н. Буланцева
М.П.

Приложение N1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от 20.12.2023 N 03/2024 - 611

1. График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до 01 апреля 2024 года	6 878 897,50 (Шесть миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 50 копеек.
- до 01 июля 2024 года	6 878 897,50 (Шесть миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 50 копеек.
- до 01 октября 2024 года	6 878 897,50 (Шесть миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 50 копеек.
- до 20 декабря 2024 года	6 878 897,50 (Шесть миллионов восемьсот семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 50 копеек.
ИТОГО	27 515 590,00 (Двадцать семь миллионов пятьсот пятнадцать тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

2. Условия и порядок перечисления Субсидии

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента предоставления учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – отчет). Предварительный отчет представляется учредителю не позднее 5 декабря текущего финансового года. Если на основании отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель: **Администрация городского округа ЗАТО Фокино**
ИНН 2512000470, КПП 251201001
Юридический адрес: Приморский край, г. Фокино, ул. Постникова, 9
Тел.: (42339) 24-7-17
Банковские реквизиты: Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино (администрация городского округа ЗАТО Фокино л/с 03203033120)
р/с 03231643057470002000
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 010507002 к/с 40102810545370000012