



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино
692880, Приморский край, г. Фокино, ул. Комсомольская, 12
тел. (42339) 24-8-88, E-mail: fokino2009@yandex.ru
ОГРН 1062503000295 ИНН/КПП 2512302512/251201001

ПРИКАЗ

«12» января 2022г.

№ 3-ОД

«Об утверждении изменений и дополнений в Коллективный договор»

Для улучшения условий системы оплаты труда работников МБУ ДО
ДШИ г. Фокино и рационального распределения стимулирующих выплат:

Приказываю:

1. Утвердить Изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино.
2. Настоящие Изменения и дополнения в Коллективный договор вступают в силу с 12.01.2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Буданцева

Г.Н. Буданцева

Согласовано:

От «Работников»
МБУ ДО ДШИ г. Фокино
Председатель профсоюзной
организации
Мещеряков Н. С Мещерякова

« 12 » 01 2022г.

Утверждено:

От «Работодателя»



Директор МБУ ДО ДШИ г. Фокино

Буданцева Г. Н. Буданцева

« 01 » 01 2022г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
городского округа ЗАТО город Фокино

Одобрены и утверждены на общем собрании
работников МБУ ДО ДШИ г. Фокино
Протокол №2 от 12.01.2022г.

Представитель Работодателя в лице директора МБУ ДО ДШИ г. Фокино Буданцевой Галины Николаевны, уполномоченного в установленном порядке, с одной стороны, и представитель Работников, в лице председателя профсоюзной организации МБУ ДО ДШИ г. Фокино, уполномоченного в установленном порядке с другой стороны, в соответствии с пунктом 14.2 Коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино и ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации договорились о нижеследующем.

1. Внести в отдельные разделы Коллективного договора следующие изменения и дополнения:

Раздел 7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

Старая редакция:	Новая редакция:
«7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения (далее – показатели труда)»	«7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются всем работникам Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.»
«7.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на условиях, предусмотренных настоящим Положением, работникам, занимающим должности заместителя директора по административно-хозяйственной части, руководителей структурных подразделений учреждения, а также работникам, выполнившим на высококачественном уровне отдельных важных для Учреждения служебных поручений директора.»	«7.4. Критерии оценки эффективности труда для выплат стимулирующего характера: - за высокую степень самостоятельности и ответственности делегирования полномочий от директора; - за высокую координацию работы преподавателей, концертмейстеров по выполнению учебных программ, планов, качественные разработки и исполнение необходимой учебно-методической документации; - За постоянное активное результативное участие в городских, зональных, краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях;

- за составление нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- за самостоятельное решение административных и хозяйственных проблем;
- за выполнение координирующих функций;
- эффективное социальное партнерство;
- за реализацию проектов и программ;
- за участие в оказании платных услуг населению;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (рекламные акции, выступления в СМИ, информация на сайтах и др.);
- за активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в учебно-образовательных процессах (использование электронных программ, создания электронных пособий и др.);
- за осуществление педагогической деятельности с высоким процентом посещаемости;
- за стабильное сохранение контингента учащихся;
- за качественное ведение установленной документации, использованию ее по назначению, планирование всех видов работ с соблюдением сроков отчетности;
- за образцовое исполнение функциональных обязанностей,

	<p>предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за участие работника в общественной работе Учреждения; - за личное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году; - за активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории, создание отличной от других особенностей ландшафтного дизайна кабинетов, помещений учреждения; - за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении Учреждения; - за качественное проведение генеральных уборок»
<p>«7.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на условиях, предусмотренных настоящим договором, всем работникам учреждения»</p>	<p>«7.5. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производится по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая выплата может быть единовременной или постоянной сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.»</p>
<p>«7.6. За выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 28.11.2013 №2358-па, работникам учреждения устанавливается на условиях, предусмотренных настоящим</p>	<p>«7.6. В целях поощрения работников за выполненную работу, в Учреждении установлены премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).»</p>

<p>...ением, премия по итогам работы – квартальная.»</p>	
<p>«7.7. Порядок определения размеров и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим договором в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого в соответствии с Положением об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино, утвержденном постановлениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 25.08.2014 №1926-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино», с изменениями от 29.03.2019 №481-па, от 15.10.2019г, Положением ОТУК.»</p>	<p>«7.7. Стимулирование осуществляется по решению директора школы с согласованием с комиссией по распределению стимулирующих выплат и премий в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы или из средств экономии фонда оплаты труда и средств от платных услуг. Норма оценки деятельности работников, а также размер выплат, определяется Учреждением самостоятельно.»</p>
<p>«7.9. В соответствии с Положением об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино, утвержденном постановлениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 25.08.2014 №1926-па, с изменениями от 29.03.2019 №481-па, от 15.10.2019г.:</p> <p>- доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не менее 30 процентов.</p> <p>После доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату</p>	<p>«7.9. Исключить.»</p>

<p>«...уда до начала следующего года приказом директора учреждения определяется размер премиального фонда в твердой сумме на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, далее – премиальный фонд (из предельного годового размера средств на стимулирующие выплаты отнимаются средства, предусмотренные на выплату премий по итогам работы).»</p>	
<p>«7.10. Премиальный фонд расходуются только на осуществление выплат стимулирующего характера.»</p>	<p>«7.10. Исключить»</p>
<p>«7.11. $\frac{3}{4}$ (три четвертых) части премиального фонда расходуются на выплаты за качество выполняемых работ, $\frac{1}{4}$ (одна четвертая) часть премиального фонда расходуются на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. В случае если на первое декабря текущего года в премиальном фонде остаются денежные средства, которые не будут израсходованы на цели, предусмотренные настоящим Положением, то такие денежные средства направляются на выплату премий.»</p>	<p>«7.11. Исключить»</p>
<p>«7.12. По всем видам стимулирующих выплат решение об их установлении принимает директор учреждения в размере, определяемом комиссией по распределению стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим договором.»</p>	<p>«7.12. Исключить»</p>

<p>«7.13. Для установления повышающего коэффициента за выслугу лет комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет подсчет требуемого стажа работника, и результат подсчета отражает в протоколе, с которым знакомит данного работника.»</p>	<p>«7.13. Исключить»</p>
<p>«7.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по должностям, указанным в пункте 7.4 настоящего договора, на один текущий год в размере, определяемом комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом выполнения работниками показателей эффективности труда, утвержденных директором учреждения. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам, выполнившим на высококачественном уровне отдельных важных для учреждения служебных поручений директора учреждения, устанавливаются на период и в размере, определяемым комиссией по распределению стимулирующих выплат в зависимости от объема такой работы, объективно необходимого времени на ее выполнение, сложности, быстроты исполнения и других показателей (оцениваемых комиссией по распределению стимулирующих выплат с письменным обоснованием), определяющих высокое качество исполнения, но не более чем на три месяца. Важность для учреждения указанных служебных поручений</p>	<p>«7.14. Исключить»</p>

<p>определяется директором учреждения с письменным обоснованием. Степень качества их выполнения определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат.»</p>	
<p>«7.15. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на один текущий год в размере, определяемом комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом выполнения работниками показателей эффективности труда, утвержденных директором учреждения.»</p>	<p>«7.15. Исключить»</p>
<p>«7.16. Непосредственные руководители работников учреждения ежемесячно анализируют эффективность труда подчиненных им работников в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников учреждения, утвержденными директором учреждения. По результатам проведенного анализа в случае невыполнения работниками полностью или частично показателей эффективности труда представляют директору учреждения письменные обоснованные предложения о снятии либо снижении размера выплат стимулирующего характера. Предложения о снятии выплат стимулирующего характера, выплачиваемых из премиального фонда, а также период снятия рассматриваются директором учреждения. Предложения о снижении размера выплат</p>	<p>«7.16 Исключить»</p>

<p>стимулирующего характера, и период снижения рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих выплат. На основании решения данной комиссии директор учреждения издает соответствующий приказ.»</p>	
<p>«7.17. При определении размера выплат за качество выполняемых работ комиссия по распределению стимулирующих выплат определяет ее размер за выполнение работником всех показателей эффективности труда. В случае невыполнения работником показателей эффективности труда, некачественном выполнении работы размер выплаты снижается: - до 50% от полного размера при невыполнении одного показателя; - до 100% при невыполнении двух и более показателей.»</p>	<p>«7.17. Исключить»</p>
<p>«7.18. Под некачественным выполнением работы понимается наличие одного (снижение до 50%) или двух и более (снижение до 100%) обоснованных замечаний непосредственного руководителя по выполняемой работником работе.»</p>	<p>«7.18. Исключить»</p>
<p>«7.19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по должностям, указанным в пункте 7.4 настоящего договора, снимаются полностью при выявлении в установленном порядке фактов виновного неисполнения либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей на период, равный количеству месяцев,</p>	<p>«7.9. При наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, он лишается стимулирующих выплат на период, равный количеству месяцев, в которых были установлены указанные обстоятельства.»</p>

в которых были установлены указанные обстоятельства.»	
«7.20. Размер квартальной премии определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в декабре текущего года на следующий год.»	«7.20. Исключить»
«7.21. Квартальная премия не начисляется в случае невыполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения работникам, обязанности которых связаны с выполнением этого показателя.»	«7.21. Исключить»
«7.22. Выплата квартальной премии осуществляется в следующем месяце после окончания квартала.»	«7.22. Исключить»
«7.23. В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат должен входить представитель трудового коллектива.»	«7.23. Исключить»

Раздел 8. Единовременные выплаты

Старая редакция:	Новая редакция:
<p>«8.1. Из средств экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут производиться единовременные денежные выплаты к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.</p> <p><u>Праздничные даты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный день учителя - День Защитника Отечества; - Международный день музыки - Международный Женский день 8 марта; - День основания «ДШИ» - 15,20,25,35 лет и т.д.; 	<p>«8.1. Из средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы или из средств экономии фонда оплаты труда и средств от платных услуг работникам Учреждения предусмотрены единовременные выплаты к праздничным, юбилейным датам, профессиональным праздникам, ежегодному отпуску, материальной помощи:</p> <p><u>Праздничные даты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Международный день учителя;

<p>- Всероссийский день работника культуры - 25 марта. <u>Юбилейные даты:</u> - с достижением возраста-45,50,55,60 лет и т.д; - с уходом на пенсию; - за работу в области культуры-25,30,40,45 лет и т.д.»</p>	<p>- День Защитника Отечества; - Международный день музыки; - Международный Женский день 8 марта; - День основания «ДШИ» - 15,20,25,35 лет и т.д.; - Всероссийский день работника культуры - 25 марта; <u>Юбилейные даты:</u> - с достижением возраста-50,55,60 лет и т.д; - с выходом на пенсию; - за работу в области культуры-30,40,45 лет и т.д.; - к ежегодному отпуску; - материальная помощь в трудной жизненной ситуации.»</p>
<p>«8.2. Предельный размер единовременных денежных выплат к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам составляет три тысячи рублей.»</p>	<p>«8.2. Предельный размер единовременных денежных выплат к праздничным, юбилейным датам, профессиональным праздникам, ежегодному отпуску, материальной помощи в трудной жизненной ситуации составляет до 30 тысяч рублей.»</p>
<p>«8.4. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.»</p>	<p>«8.4. Исключить»</p>
<p>«8.6. Предельный размер материальной помощи в трудной жизненной ситуации составляет десять тысяч рублей»</p>	<p>«8.6. Исключить»</p>
<p>«8.7. Директор учреждения при установлении конкретного размера материальной помощи работнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, обязан составить письменное обоснование устанавливаемого размера такой помощи.»</p>	<p>«8.7. Исключить»</p>

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 11 листов
Директор МБУ ДО ДШИ
Т.Н. Буданцева



Министерство образования
и науки Свердловской области
Учреждение культуры
и досуга населения
Муниципальное бюджетное
дополнительное учреждение
«Детская школа № 25»
Южно-уральского района
г. Екатеринбург
01*

