

Рассмотрено

На заседании педагогического
совета МБУ ДО ДШИ

ЗАТО г.Фокино

Протокол № 8

От «24» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

ЗАТО г.Фокино

Г.Н.Буданцева

«24» 2020 г



Порядок организации методической работы

1.Общее положение

1.1 Порядок организации методической работы в МБУ ДО «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино разработан на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБУ ДО «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино. Порядок о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБУ ДО «Детская школа искусств» городского округа ЗАТО город Фокино, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.Цели и задачи методической работы в школе

2.1 Целью методической работы в МБУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО г. Фокино является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства преподавателей школы.

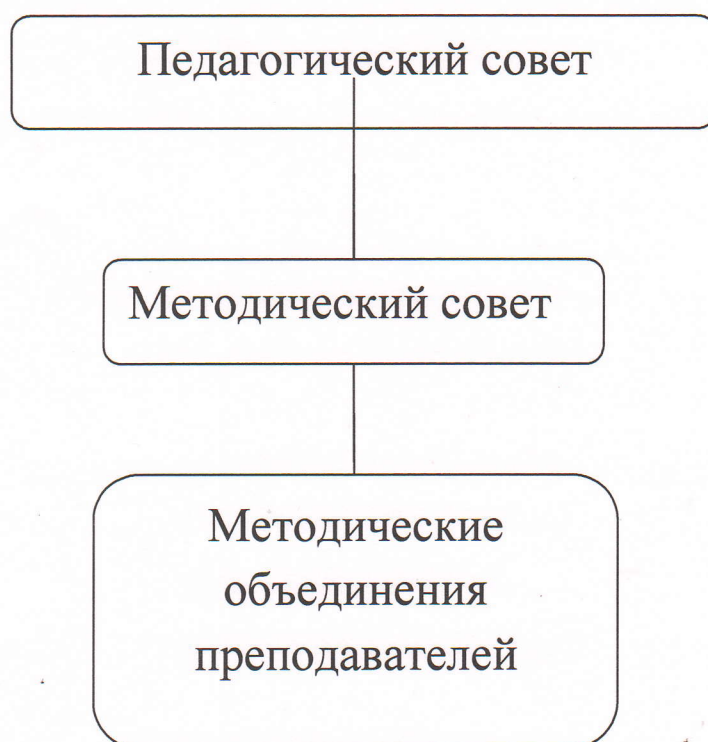
2.2 Задачи методической работы в МБУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО г. Фокино:

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной коммуникативной компетентности;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений, образовательных программ нового поколения, новых педагогических технологий;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

3. Организация методической работы в школе

3.1 Структура методической службы



3.2 Основные формы методической работы школы:

- Заседания Методического Совета;
- Обучение в форме семинаров, открытых уроков и методических докладов;

- Лектории;
- Консультации;
- Самообразование;
- Мастер-классы;
- Конкурсы педагогического мастерства;
- Педагогические совет

4. Обязанности участников методической работы школы

4.1 Преподаватели МБУДО «Детская школа искусств» ЗАТО г. Фокино:

- Участвуют в работе методических отделений по специальностям и в работе методического объединения ДШИ;
- Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- Разрабатывают образовательные программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- Работают по собственным программам, методикам, технологиям (если таковые обсуждены на МО, и допущены к использованию, решением Педагогического или Методического советов ДШИ);
- Анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период.

4.2 Руководители методических отделений по специальностям:

- Организуют, планируют деятельность методического объединения ДШИ;
- Обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- Готовят методические рекомендации для преподавателей школы;
- Анализируют деятельность методических отделений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом;
- Организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.3 Администрация школы:

- определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- координирует деятельность методических отделений по специальностям и методического объединения ДШИ;
- инициирует и организует проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности и проводит анализ методической работы коллектива школы;

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Преподаватели МБУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО г.

Фокино обязаны:

- проводить открытые уроки (не менее одного раза в год);
- систематически посещать занятия, заседания отделений и методического объединения ДШИ
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям методических отделений по специальностям в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять методическую копилку школы;

5.2. Руководители методических отделений по специальностям
МБУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО г. Фокино :

обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовать деятельность преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических отделений по специальности;
- анализировать деятельность методических отделений по специальности и методического объединения ДШИ;
- обобщать опыт работы преподавателей школы;

5.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических секций по специальностям, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических отделений по специальностям, в организации работы их отделений;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки педагогических работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется)
документально в форме:

- протоколов заседания методического совета, методических отделений по специальностям и методического объединения ДШИ, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на председателя методического совета, зам. директора по УВР и председателей МО;

- методических докладов;
- конспектов открытых уроков;
- аналитических отчетов о результатах методической работы зам.директора по УВР, председателя методического совета и руководителей методических отделений по специальностям;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и пр.).